

Customer Service & Logistics Coordinator

Job Description



FUNCTIEOVERZICHT

Als Customer Service & Logistics Coördinator speel je een sleutelrol in het waarborgen van een vlotte goederenstroom binnen ons distributienetwerk. Je bent het centrale aanspreekpunt tussen klanten, logistieke dienstverleners, magazijnen en interne afdelingen.

Je bent verantwoordelijk voor de coördinatie van klantorders, inkomende en uitgaande logistieke activiteiten, douaneformaliteiten, transportregelingen en administratieve opvolging. Daarnaast zorg je voor een correcte gegevensverwerking binnen ons RCC-systeem en draag je bij aan de voortdurende verbetering van onze operationele processen.

BELANGRIJKSTE VERANTWOORDELIJKHEDEN

Customer Service

- Fungeren als eerste aanspreekpunt voor klanten met betrekking tot order statussen, leveringen en logistieke vragen.
- Verwerken van verkooporders en orderbevestigingen op een correcte en efficiënte manier.
- Coördineren van klantleveringen en afhalingen binnen Europa.
- Zorgen voor tijdige communicatie met klanten over de status van zendingen en eventuele vertragingen.
- Opbouwen en onderhouden van sterke relaties met klanten en dienstverleners.
- Ondersteunen van klanten bij vragen en problemen.
- Bijdragen aan de continue verbetering van logistieke en customer service-processen.

Logistieke Coördinatie

- Coördineren van inkomende en uitgaande zendingen met logistieke dienstverleners, rederijen, magazijnen en douaneagenten.
- Monitoren en opvolgen van leveringen om tijdige uitvoering te waarborgen.
- Organiseren van de meest kostenefficiënte transportoplossingen zonder concessies te doen aan de servicekwaliteit.
- Beheren van douane-afhandelsactiviteiten en toezien op naleving van de bedrijfsprocedures.
- Coördineren van laad- en losactiviteiten met magazijnen en distributielocaties.
- Opvolgen van transportschema's en levertermijnen.

Administratie & Databeheer

- Zorgdragen voor correcte en actuele informatie in de RCC-database.
- Verwerken van transport-, douane- en verzenddocumentatie.
- Controleren van facturen, btw-nummers, transportdocumenten, prijsgegevens en andere operationele gegevens.
- Aanvragen van creditnota's, correcties of aanvullende documentatie indien nodig.
- Onderhouden van een gestructureerd archiveringssysteem en zorgen voor correcte documentregistratie.
- Uitvoeren van periodieke controles om de nauwkeurigheid van gegevens en naleving van processen te waarborgen.

Customer Service & Logistics Coordinator

Job Description



KWALIFICATIES & ERVARING

- Aantoonbare ervaring met werken in een internationale en dynamische omgeving.
- Sterke organisatorische en coördinerende vaardigheden.
- Klantgerichte instelling met uitstekende communicatieve vaardigheden.
- Oplossingsgericht en proactief ingesteld.
- In staat prioriteiten te stellen en meerdere deadlines tegelijkertijd te beheren.
- Ervaring met logistieke documentatie, douaneprocedures of magazijnactiviteiten is een pluspunt.

VAARDIGHEDEN

- Goede kennis van Microsoft Excel, Word en Outlook.
- Ervaring met ERP-systemen en/of RCC is een pluspunt (opleiding wordt voorzien).
- Sterke administratieve nauwkeurigheid en oog voor detail.
- Vloeiend Engels; bijkomende talen zijn een pluspunt.
- Een sterke teamspeler die relaties kan opbouwen met verschillende interne en externe stakeholders.

PERSOONLIJKE EIGENSCHAPPEN

- Plannings- en organisatorische vaardigheden.
- Oplossingsgericht en in staat om onder druk te werken.
- Gevoel voor urgentie.
- Strategisch denkvermogen en procesgerichtheid.

WAT WIJ BIEDEN

- Een internationale en groeiende bedrijfsomgeving.
- Een dynamische functie met brede verantwoordelijkheden en directe impact op de organisatie.
- Mogelijkheden voor persoonlijke en professionele ontwikkeling.
- Een samenwerkingsgerichte en ondernemende bedrijfscultuur.
- Een competitief salaris met een aantrekkelijk pakket aan secundaire arbeidsvoorwaarden.

Om voor deze functie te solliciteren, kunt u een email sturen naar HR@kematbelgium.com met de volgende gegevens:

- Contactgegevens.
- Curriculum vitae.
- Beschikbare startdatum.